

Принято решением
Общим собранием работников
МБОУ «ООШ № 2»
от 18.01.2022 г. протокол № 1

Согласовано
С ПК МБОУ «ООШ №2»
протокол от 21.01.2022 № 2

Утверждено приказом
МБОУ «ООШ №2» г. Ковдор
от 01.02.2022 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 2»
г.Ковдора Мурманской области

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего трудового коллектива МБОУ «ООШ №2» г. Ковдора Мурманской области (далее по тексту - Общеобразовательное учреждение), расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует высший орган самоуправления трудового коллектива – Общее собрание работников МБОУ «ООШ №2» г. Ковдора Мурманской области (далее по тексту – Общее собрание работников).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников работает в тесной взаимосвязи с администрацией школы, общественными организациями в пределах своих полномочий.

1.4. Общее собрание работников, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Общеобразовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Компетенция и содержание деятельности

2.1. Основная задача Общего собрания работников – управление в пределах своих полномочий Общеобразовательным учреждением на началах самоуправления.

2.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Общеобразовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- разработка проекта новой редакции устава, проектов изменений и дополнений в устав Общеобразовательного учреждения;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Общеобразовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Общеобразовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Общеобразовательного учреждения и коллегиальных органов управления Общеобразовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Общеобразовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Общеобразовательного учреждения, коллегиальными органами управления Общеобразовательного учреждения.

2.3. Общее собрание работников вправе:

- рассматривать вопросы самоуправления трудового коллектива;
- формировать при необходимости органы самоуправления, определять их полномочия, права, обязанности и ответственность их членов;
- решать вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией, рассматривать его проект, поручать уполномоченным представителям трудового коллектива подписывать его от имени трудового коллектива, давать оценку выполнения администрацией коллективного договора;
- принимать решения о вхождении трудового коллектива в состав объединений (союзов, ассоциаций, региональных и иных объединений) трудовых коллективов.

3. Порядок подготовки и проведения общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников собирается директором Общеобразовательного учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Общеобразовательного учреждения. Администрация обязана обеспечивать условия для проведения общих собраний.

3.2. В состав Общего собрания входят все работники Общеобразовательного учреждения.

3.3. Общее собрание работников считается правомочным при условии участия в нем 50 % и более от числа работников школы. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь. Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, которым по должности является директор Общеобразовательного учреждения. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней и организует подготовку и проведение заседания - за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.7. Решения Общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Общеобразовательного учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

3.6. Контроль за выполнением решений возлагается на Совет школы и директора Общеобразовательного учреждения.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Общеобразовательного учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протокольно. Протокол Общего собрания оформляется в соответствии с действующей в Общеобразовательном учреждении «Инструкцией по делопроизводству». В книге протоколов фиксируют ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Книги протоколов Общего собрания работников пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора школы.

5.3. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах ОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке
