

Принято решением
педагогического совета МБОУ «ООШ № 2»
от 18.01.2022 г. протокол № 1

Утверждено приказом
МБОУ «ООШ №2» г. Ковдор
от 01.02.2022 г. № 20

Принято
с учетом мнения родителей
протокол Общешкольного родительского
комитета от 21.01.2022 № 2

Принято
с учетом мнения обучающихся
Протокол Совета старшеклассников от
12.01.2022 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете МБОУ «ООШ №2»** **г.Ковдор Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 2» г. Ковдора Мурманской области (далее по тексту соответственно – Положение, Общеобразовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. 8.7 Устава МБОУ «ООШ № 2», утвержденного приказом МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа от 03.12.2021 года № 475.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 2» (далее по тексту – Совет школы).

1.3. Совет школы является органом управления и создается с целью выполнения принципа коллегиального управления, рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательно-воспитательного процесса.

1.4. В своей деятельности Совет школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Общеобразовательного учреждения. Решения вводятся в действия приказом руководителя Общеобразовательного учреждения с момента его подписания.

1.6. Совет школы, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Общеобразовательного учреждения, утверждается сроком на три года приказом директора школы.

- 1.7. Данное Положение утрачивает силу (полностью или в отдельной части) в случае:
- вступления в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;
 - замены данного акта другим.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- управление развитием образовательной деятельности Общеобразовательного учреждения;
- внедрение в практику педагогических работников Общеобразовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности.

2.2. К основным функциям Совета школы относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям учащихся, воспитанников (далее – обучающихся) дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Права и ответственность

3.1. Члены Совета школы имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права обучающихся и педагогических работников;

- вносить на рассмотрение Совета школы вопросы, связанные с улучшением работы Общеобразовательного учреждения;

- приглашать работников Общеобразовательного учреждения, не являющихся членами Совета школы; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Общеобразовательным учреждением; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Совета школы. Лица, приглашенные на заседание Совета школы, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет школы ответственен за:

- выполнение плана работы Общеобразовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация управлением деятельностью

4.1. В Совет школы входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Общеобразовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Совет школы работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Общеобразовательного учреждения. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Общеобразовательного учреждения.

4.2. Заседания Совета школы проводятся не реже четырех раз в год. Совет школы может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Совета школы. Совет школы считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов.

4.3. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Советы школы.

4.4. Председателем Совета школы является директор Общеобразовательного учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Совета школы;
- организует работу по выполнению решений и рекомендаций Совета школы. На очередных заседаниях Совета школы докладывает о результатах этой работы;
- организует делопроизводство;
- приостанавливает выполнение решений Совета школы или может наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам Общеобразовательного учреждения.

4.5. Свою деятельность члены Совета школы осуществляют на безвозмездной основе.

4.6. Для ведения делопроизводства Совет школы из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.7. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Решение Совета школы считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

4.8. Время, место и повестка дня заседания Совета школы сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

5. Взаимодействие Совета школы, Общего собрания работников, администрации Общеобразовательного учреждения

5.1. Совет школы организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Общеобразовательного учреждения - Общим собранием работников Общеобразовательного учреждения, через участие представителей Совета школы в заседании данного органа управления.

5.2. Взаимодействие Совета школы осуществляется по следующим направлениям:

- тактическая трактовка, педагогическая экспертиза и интерпретация стратегических решений Общего собрания работников Общеобразовательного учреждения.

- представление Общему собранию Общеобразовательного учреждения для ознакомления материалов, разработанных на заседаниях Совета школы;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Общеобразовательного учреждения.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Совета школы и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета школы оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Общеобразовательном учреждении.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Совета школы входят в номенклатуру дел Общеобразовательного учреждения, постоянно хранятся в делопроизводстве и сдаются в архив в соответствии с установленным порядком.

6.4. Ответственность за делопроизводство Совета школы возлагается на его секретаря.
